



ALEXANDERDUPP

öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger

Wir brauchen Sie dringend zum 01.01.2022

als

**Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) oder
Rechtsanwalts- / oder Justizfachangestellten (m/w/d)**

in Teilzeit (ca. 24 Std./Wo., flexibel gestaltbar)

WIR SIND

Sachverständige: zupackend, mit Herzblut und dem ganzheitlichen Blick für grundsätzliche Sicherheit und die qualitativ hochwertige Bauweise von Gebäuden. Sei es für privates Heim, für's Business oder auch diverse andere Gewerke im allgemeinen Hochbau. Wir sind öffentlich bestellt und vereidigt sowie international zertifiziert und zugelassen. Die Sicherheit unserer Kunden ist für uns Ehrensache. Wir sind die, die am Bau- und Sicherheits- sowie Immobiliengeschehen nicht nur national, sondern auch weltweit beteiligt sind. Unsere Kunden sind europaweit Gerichte, Staatsanwaltschaften, Bauherren, Architekten und Ingenieure, Handwerker, Kollegen, Banken, Rechtsanwälte, Personen des öffentlichen Lebens, besonders schützenswerte Personen, Immobilienmakler, Sicherheitsdienstleister und Unternehmen aus der Sicherheitsbranche.

UNSERE WERTE UND ÜBERZEUGUNGEN

„Den Wert eines Unternehmens machen nicht Gebäude und Maschinen und auch nicht seine Banknoten aus. Wertvoll an einem Unternehmen sind nur die Mitarbeiter, die darin arbeiten und der Geist, mit dem sie es tun.“ (Heinrich Nordhoff (1899 – 1968) - dt. Topmanager)

Klingt interessant? Dann einfach auf der nächsten Seite weiterlesen!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

Sachverständigenbüro Alexander Dupp & Kollegen

z.Hd. Anja Schüller

Bornstraße 13

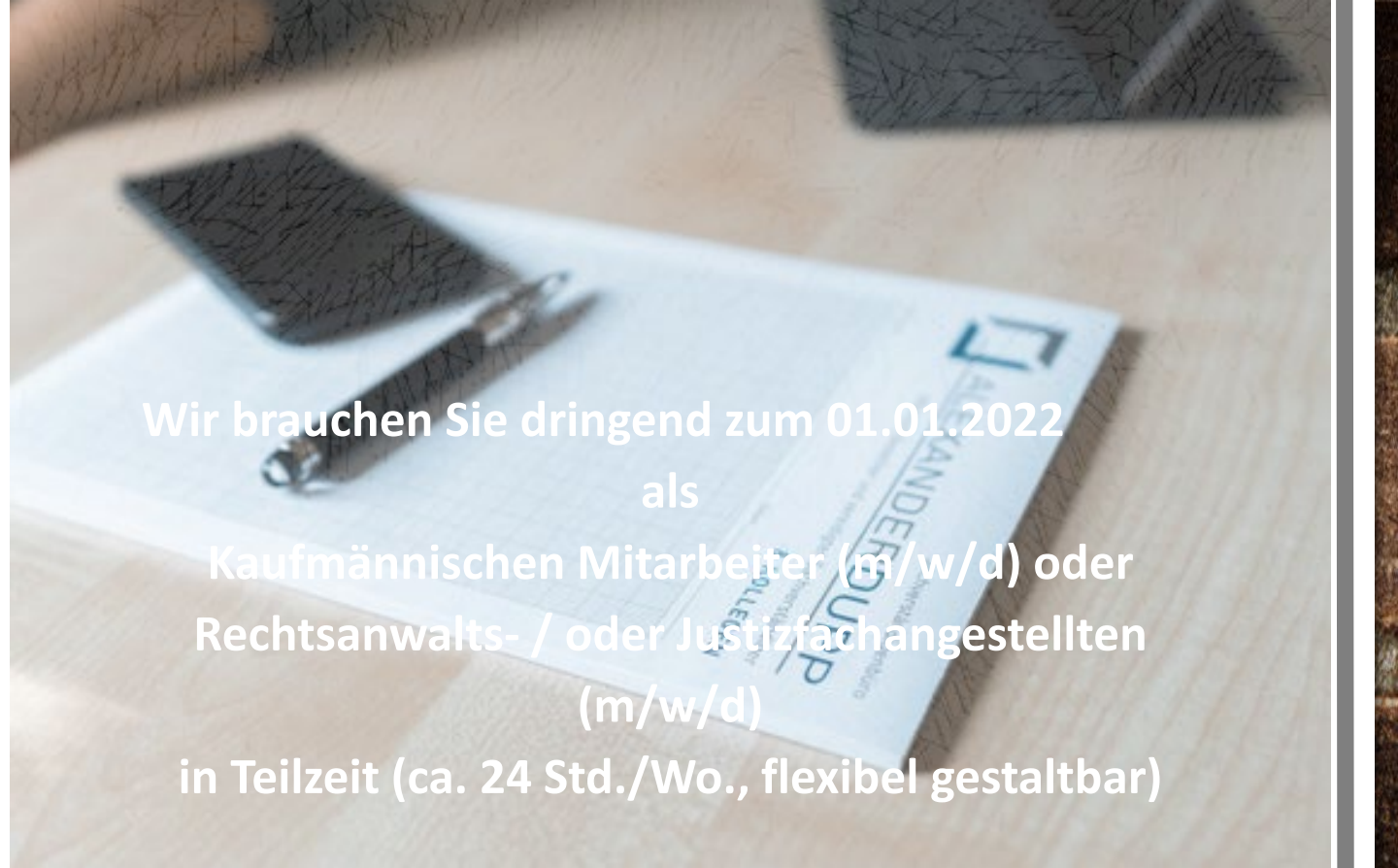
56412 Girod-Kleinholbach

Telefon: 06485 180331

Telefax: 06485 180676

E-Mail: a.schueller@sachverstaendiger-tischler.de

www.sachverstaendiger-tischler.de



Wir brauchen Sie dringend zum 01.01.2022
als
Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) oder
Rechtsanwalts- / oder Justizfachangestellten
(m/w/d)
in Teilzeit (ca. 24 Std./Wo., flexibel gestaltbar)

IHRE AUFGABENBEREICH

- Allgemeine Korrespondenz / selbständige Arbeitsabläufe – Projekte bearbeiten
- Termin- / Reisevorbereitung
- Seminarvorbereitung (Planung von Catering bis Seminarunterlagen etc.)
- Schreiben nach Diktat
- Fertigen von Stellungnahmen und Gutachten (nach Diktat)
- Selbständige Korrespondenz
- Überwachung / Einhaltung von Fristen
- Allgemeine Aktenbearbeitung, private Beauftragung sowie Gerichtsakten
- Angebotserstellung / Vertragsvorbereitungen
- Sachbearbeitung
- Zuarbeit in Projekten

IHR PROFIL

- ✓ Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in allgemeiner Büroarbeit
- ✓ selbständiges und genaues Arbeiten
- ✓ sehr gute Anwendungskennnisse in den MS-Office Programmen
- ✓ Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- ✓ Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Pflichtbewusstsein und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- ✓ einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeit
- ✓ selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ✓ ein sehr gutes Betriebsklima – wir sind ein Team!
- ✓ eine übertariflichen Entlohnung und alle Rahmenbedingungen des Tarifvertrages Tischler- und Schreinerhandwerk
- ✓ Einarbeitung in alle spezifischen Aufgabenstellungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

Sachverständigenbüro Alexander Dupp & Kollegen
z.Hd. Anja Schüller
Bornstraße 13
56412 Girod-Kleinholbach

Telefon: 06485 180331

Telefax: 06485 180676

E-Mail: a.schueller@sachverstaendiger-tischler.de

www.sachverstaendiger-tischler.de