



**Wir suchen zum 01.09.2021**

## **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) oder Rechtsanwalts- / oder Justizfachangestellte/n (m/w/d)**

### **ÜBER UNS**

Wir sind Sachverständige: zupackend, mit Herzblut und dem ganzheitlichen Blick für grundsolide Sicherheit und die qualitativ hochwertige Bauweise von Gebäuden. Sei es für privates Heim, für's Business oder auch diverse andere Gewerke im allgemeinen Hochbau. Wir sind öffentlich bestellt und vereidigt sowie international zertifiziert und zugelassen. Die Sicherheit unserer Kunden ist für uns Ehrensache. Wir sind die, die am Bau- und Sicherheits- sowie Immobiliengeschehen nicht nur national, sondern auch weltweit beteiligt sind. Unsere Kunden sind europaweit Gerichte, Staatsanwaltschaften, Bauherren, Architekten und Ingenieure, Handwerker, Kollegen, Banken, Rechtsanwälte, Personen des öffentlichen Lebens, besonders schützenswerte Personen, Immobilienmakler, Sicherheitsdienstleister und Unternehmen aus der Sicherheitsbranche.

### **DAS SIND IHRE AUFGABEN**

- Allgemeine tägliche Korrespondenz / selbständige Arbeitsabläufe – Projekte bearbeiten
- Terminvorbereitung / Reisevorbereitung / Seminarvorbereitung (Planung von Catering bis Seminarunterlagen etc.)
- Schreiben nach Diktat
- Fertigen von Stellungnahmen und Gutachten (nach Diktat)
- Selbständige Erstellung von Korrespondenz
- Überwachung / Einhaltung von Fristen
- Allgemeine Aktenbearbeitung private Beauftragung sowie Gerichtsakten
- Angebotserstellung / Vertragsvorbereitungen
- Sachbearbeitung
- Zuarbeit in Projekten

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in allgemeiner Büroarbeit
- selbständiges und genaues Arbeiten
- sehr gute Anwendungskennnisse in den MS-Office Programmen
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Pflichtbewusstsein und Teamfähigkeit

### **DAS BIETEN WIR**

- ✓ einen modernen Arbeitsplatz
- ✓ selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ✓ ein sehr gutes Betriebsklima – wir sind ein Team!
- ✓ eine übertariflichen Entlohnung und alle Rahmenbedingungen des Tarifvertrages Tischler- und Schreinerhandwerk
- ✓ Einarbeitung in alle spezifischen Aufgabenstellungen

### **KONTAKT:**

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an:  
Sachverständigenbüro Alexander Dupp & Kollegen  
z.Hd. Anja Schüller  
Bornstraße 13 · 56412 Girod-Kleinholbach

Telefon: 06485 180331

Telefax: 06485 180676

E-Mail: [a.schueller@sachverstaendiger-tischler.de](mailto:a.schueller@sachverstaendiger-tischler.de)

[www.sachverstaendiger-tischler.de](http://www.sachverstaendiger-tischler.de)